

## Styrelseprotokoll nr 366

Sammanträdesgrupp: Styrelsen

Ärende: Styrelsemöte

Plats: Hobby-Tvätt 2

Datum: tisdagen den 17 december 2013

<b>Deltagare</b> (protokoll till samtliga) Per-Arne Andersson, 112 Tommy Berggren, 167 Arne Nilsson, 10 Birgitta Berggren, 167 David Nykvist, 6 Kristina Labañino, 22 Uzi Landsmann, 43	Anisur Rahman, 88 Kurt Svensson, 54	<b>Kopiemottagare</b> HT 1, 2, och 3. Marzieh Molazem-Hosseini, 24 (Rev.) Jack Jonsson, 227 (Revisor) Kjell Göran Skoglund, 237 (Rev.Suppl.) Helena Niemensivu, 189 (Rev.suppl.) Minka Wikström, 101 Ingemar Myhrberg, 98
--	--	--

### Dagordning

1. Mötet öppnas.
2. Fastställande av dagordning.
3. Val av justeringsman att jämte ordföranden justera protokollet.
4. Protokoll från föregående styrelsemöte.
5. Rapport från områdesansvariga.
6. Skrivelser.
7. Garage, p-platser.
8. Övrigt.
9. Nästa styrelsemöte.
10. Mötet avslutas.

Innan mötet öppnades hade representanter för P-Service inbjudits att informera om offert beträffande övervakning av samfällighetens områden för parkeringsplatser. Kommentarer finns under Punkt 7.

### 1. Mötets öppnande

Per-Arne Andersson, ordförande, öppnade mötet.

### 2. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

### 3. Val av justeringsman att jämte ordföranden justera protokollet

Kurt Svensson valdes.

<b>Underskrift</b>  Arne Nilsson, mötets sekreterare	<b>Justering av protokoll</b>  Kurt Svensson Per-Arne Andersson
--	--

#### 4. Protokoll från föregående styrelsemöte

Styrelseprotokoll 365 godkändes med följande kommentarer under Punkt 5 beträffande Rapport från områdesansvariga där uppdrag kvarstår.

1. Åtgärd beträffande bensinavskiljning.
2. Beställning av sand i sandlådor för halkbekämpning.
3. Förbättrad information till nyinflyttade.

#### 5. Rapport från områdesansvariga

Kurt S informerar att löpande förbrukning av värme och varm/kallvatten ligger på samma nivå och med samma kostnader som förra året.

System för medelförbrukning av respektive hustyp kommer att tas fram och redovisas. Typ av hustyp kommer tydligare att framgå på medlems kvartalsfaktura för värme och vatten.

Uzi L anser att flera än nu i styrelsen bör informera sig om frågor och synpunkter som ligger på hemsidan och speciellt att ta del av Forumet.

Tommy B har underhållit och smörjt låsen på de säkerhetsskåp med huvudsäkringar som vissa husägare har och som finns i alla längor i samfälligheten. Om det blir en kortslutning i ett hus kan samtliga hus i längan drabbas och bli strömlösa.

Birgitta B informerar att torktummlaren i H/T 31 är trasig och ska repareras.

P-markeringar för uthyrda platser i garagen har satts upp efter fullbordad renoveringen.

#### 6. Skrivelser

Per-Arne A informerar att samfälligheten fått förhandsinformation om beviljat bygglov för anläggning av parkeringsplatser utmed baksidan av det röda garaget.

Trafikkontoret Avfall informerar att snöröjning måste garanteras runt alla sopbehållare i samfälligheten så att tömning kan ske utan problem.

#### 7. Garage, P-platser

Avtalet med EuroPark är uppsagd men gäller till avtalstiden tar slut. Fortfarande gäller besöksparkering med två timmar och parkeringsskiva.

Belysningen bakom det röda garaget kommer att släckas ned.

**Information angående mötet med P-service.**

Två biljettautomater (vid infart och längst ned vid vändplan) kommer att installeras med möjlighet att betala med kort och mynt (1 kr, 5 kr och 10 kr).

Skyltning av parkering hanteras av företaget.

Det blir ingen övervakning inne i områdena. Övervakning inne i området kan utföras efter avrop då det är problem med detta.

Bevakning sker två gånger om dagen med jour vid behov.

Kontrollavgift inom 8 dagar, därefter påminnelse.

Avtalstid 2 eller 3 år.

Statistik och bokföring kommer att delges.

**8. Övrigt**

Styrelsens kontor kommer att vara stängt under jul och nyår men öppnar igen måndagen den 13 januari 2014.

**9. Nästa möte**

Nästa styrelsemöte äger rum tisdagen den 21 januari 2014.

**10. Mötet avslutas**

Mötets ordförande avslutade mötet.